



Medarbeiderundersøkelsen - MUST

Resultatrapport for enheter med minst 5 besvarelser

Antall besvarelser: 8

Rapport utarbeidet av Statens Arbeidsmiljøinstitutt (STAMI)



- Noen sentrale faktorer

- Hvordan ser ditt arbeidsmiljø ut?

Hvordan ser ditt arbeidsmiljø ut?



Beskyttende faktorer er faktorer som kan innvirke positivt på helse og produktivitet.

Her er en oversikt over resultatene (gjennomsnitt) for noen sentrale beskyttende faktorer:

MUST	Virksomhet	Enhet
3.5 (3.3 - 3.6)	3.4	3.0 grad av selvbestemmelse - Faktor: kontroll over avgjørelser (1 aldri -5 alltid)
3.3 (3.2 - 3.4)	3.6	3.2 ledelsesklima - 7 spørsmål om ulike positive lederadferder samlet (1 aldri - 4 ofte)
6.2 (6.1 - 6.4)	6.0	6.4 grad av psykologisk trygghet - Faktor: psykologisk trygghet (1 uenig - 7 enig)



Risikofaktorer er faktorer som kan innvirke negativt på helse og produktivitet.

Her er en oversikt over resultatene (gjennomsnitt) for noen sentrale risikofaktorer:

MUST	Virksomhet	Enhet
3.4 (3.2 - 3.6)	3.3	3.6 arbeidsmengde, høyt tidspress - Faktor: jobbintensitet (1 aldri -5 alltid)
2.3 (2.1 - 2.4)	2.1	2.5 motstridende jobbkrav - Faktor: rollekonflikt (1 aldri -5 alltid)
2.5 (2.3 - 2.9)	3.1	3.0 usikkerhet om arbeidsinnhold, vilkår - Faktor: kvalitativ jobbusikkerhet (1 aldri -5 alltid)

Utfallsmål er forhold som kan påvirkes av beskyttende faktorer og risikofaktorer.

Gjennomsnitt for de som inngår i denne rapporten:

MUST	Virksomhet	Enhet
5.5 (5.3 - 5.6)	5.7	5.6 jobbengasjement - Faktor: jobbengasjement (1 aldri - 7 daglig)
4.2 (4.0 - 4.3)	4.5	4.7 tilhørighet til organisasjonen - Faktor: organisasjonstilhørighet (1 uenig - 5 enig)

(-) viser normområde for virksomheter i referanseutvalget.



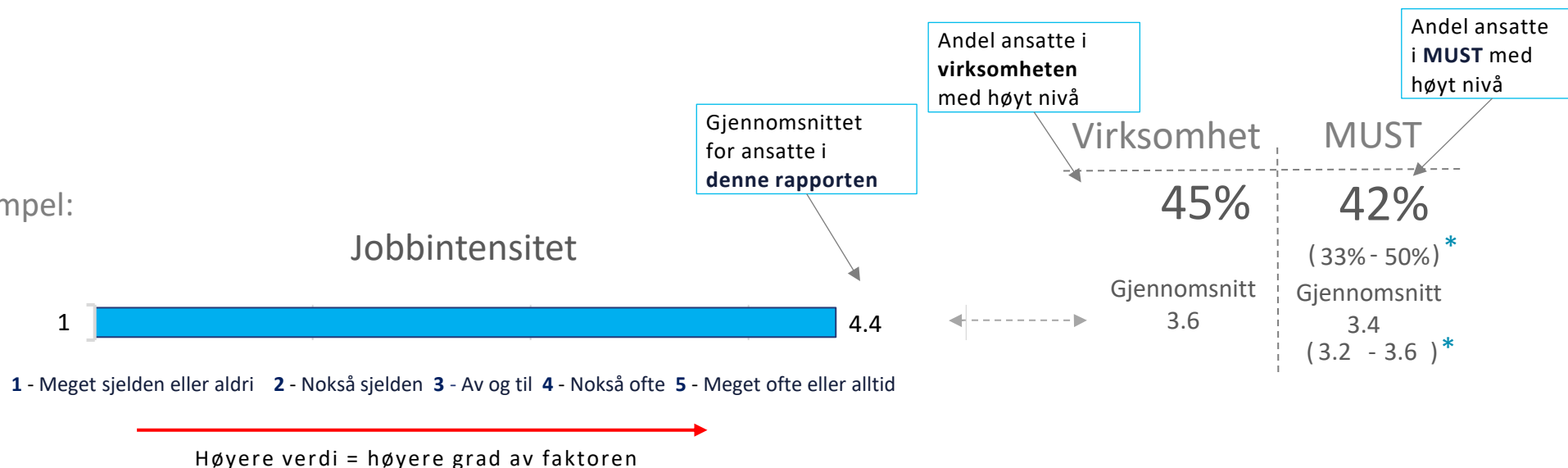
- Resultater for hvert tema

• Forklaring av grafer

- Grafene viser **gjennomsnittet for alle respondentene** som inngår i denne rapporten. **Prosentvis fordeling** per svarkategori vises **ikke** i denne rapporten da det er færre enn **10 besvarelser** som er sammenstilt.
- Noen tema (faktorer) er målt med **flere spørsmål**. Resultatet vises da for spørsmålene samlet.
- Enkelte spørsmål er gradert motsatt fra andre spørsmål i samme faktor. Svarverdier for disse snus før kalkulering av faktoren (se faktorene sosalt klima og psykologisk trygghet).
- Referansetall for MUST (2023-2024)* vises til høyre for grafene. **72 virksomheter** i statlig tariffområde inngår her med totalt 30 647 besvarelser.

- Resultatene for disse virksomhetene er vektet likt, uavhengig av antall besvarelser.
- * Resultatområde for MUST viser **vanlig skåringsområde**.
Hvem skårer utenfor? Grensene for område er satt ved 25. og 75. persentil. Dette betyr at - av alle virksomheter som har deltatt tidligere - har $\frac{1}{4}$ av disse (25%) et lavere resultat enn område. Samtidig har $\frac{1}{4}$ av virksomhetene (25%) - et høyere resultat enn område.
- **Egne resultater** kan dermed sammenlignes med resultatene for hele MUST. For et gitt tema kan man se om man er innenfor det midtre sjiktet, eller ligner den $\frac{1}{4}$ av virksomhetene som skårer lavest - eller den $\frac{1}{4}$ som skårer høyest.

Eksempel:



*Resultater fra 2022 er med for enkelte tema, se evt. fotnoter.

Jobbintensitet

Jobbintensitet måles med spørsmålene:

- Er arbeidsbelastningen din **ujevn** slik at arbeidet hoper seg opp?
- Er det nødvendig å arbeide i et **høyt tempo**?
- Har du **for mye** å gjøre?

Høy intensitet



1 - Meget sjelden eller aldri 2 - Nokså sjelden 3 - Av og til 4 - Nokså ofte 5 - Meget ofte eller alltid

Virksomhet	MUST
40%	42%
Gjennomsnitt 3.3	(33% - 50%) Gjennomsnitt 3.4 (3.2 - 3.6)



- Hvordan jobber man videre med resultatene?

Hvordan jobber man videre med resultatene?

Det finnes ingen fasit for hvordan man skal jobbe med resultatene av en arbeidsmiljøkartlegging. Resultatene fra undersøkelsen kan tas i bruk og nyttiggjøres på flere måter i virksomhetens systematiske utviklings- og forbedringsarbeid. Nedenfor har vi listet opp noen ting som det kan være lurt å tenke på.

- Alle ansatte bør få tilbakemelding og oversikt over resultatene.
 - Tilbakemeldingsrapporten kan gjennomgås på et avdelingsmøte eller lignende der flest mulig er tilstede.
- Gjennomgang av rapporten:
 - Gå gjennom et tema om gangen.
 - Kommenter nivået på grafene ved deres arbeidsplass.
 - Selv om det kan være nyttig å sammenlikne seg med andre avdelinger eller virksomheter, er det likevel viktigst å sammenligne med de *målene* og den *tilstanden* man ønsker for egen avdeling/virksomhet.
- Etter gjennomgang av resultatene i rapporten:
 - Diskuter resultatene i fellesskap.
 - Ha en åpen diskusjon om hvorvidt resultatene er noe dere kjenner dere igjen i, og eventuelt hvilke konkrete situasjoner i arbeidshverdagen som kan ligge til grunn for resultatene.
 - Kom gjerne i fellesskap frem til forslag til konkrete tiltak for forbedring.
- Legg hovedvekten på noen fokusområder:
 - Forbedringsområder: viser resultatene forhold som klart bør forbedres?
 - Bevaringsområder: viser resultatene forhold som klart bør bevares?
- Ulike jobber har ulike krav og betingelser. Noen forhold kan endres, mens andre kan være betegnende for virksomhetens eller enhetens arbeidsområde og kan dermed være vanskeligere å endre.
- Resultatene gjenspeiler arbeidsforholdene til de som har deltatt i undersøkelsen. Dersom mange har valgt å ikke besvare kan det hende at resultatene ikke er representative for situasjonen ved arbeidsplassen som en helhet.