



Medarbeiderundersøkelsen - MUST

Resultatrapport for enheter med minst 10 besvarelser

Antall besvarelser: 12

Rapport utarbeidet av Statens Arbeidsmiljøinstitutt (STAMI)



- Noen sentrale faktorer

- Hvordan ser ditt arbeidsmiljø ut?

Hvordan ser ditt arbeidsmiljø ut?



Beskyttende faktorer er faktorer som kan innvirke positivt på helse og produktivitet.

Her er en oversikt over hvor mange som rapporterer høye nivåer for sentrale beskyttende faktorer:

MUST	Virksomhet	Enhet
52% (45% - 57%)	51%	65% høy grad av selvbestemmelse - Faktor: kontroll over avgjørelser
79% (74% - 82%)	80%	81% godt ledelsesklima* - høy snittskåre for 7 ulike positive lederadferder
78% (72% - 83%)	77%	80% høy grad av psykologisk trygghet - Faktor: psykologisk trygghet



Risikofaktorer er faktorer som kan innvirke negativt på helse og produktivitet.

Her er en oversikt over hvor mange som rapporterer høye nivåer for sentrale risikofaktorer:

MUST	Virksomhet	Enhet
42% (33% - 50%)	40%	35% stor arbeidsmengde, høyt tidspress - Faktor: jobbintensitet
8% (5% - 10%)	5%	6% motstridende jobbkrav - Faktor: rollekonflikt
25% (16% - 34%)	33%	28% usikkerhet om arbeidsinnhold, vilkår - Faktor: jobbusikkerhet

Utfallsmål er forhold som kan påvirkes av beskyttende faktorer og risikofaktorer.

Blant de som inngår i denne rapporten opplever:

MUST	Virksomhet	Enhet
75% (72% - 80%)	77%	80% høyt jobbengasjement - Faktor: jobbengasjement
76% (69% - 82%)	75%	85% høy tilhørighet til organisasjonen - Faktor: organisasjonstilhørighet

* Gjennomsnitt 3 eller høyere. Lederadferdene vurderes fra 1 aldri - 4 ofte.
(% - %) viser normområde for virksomheter i referanseutvalget.



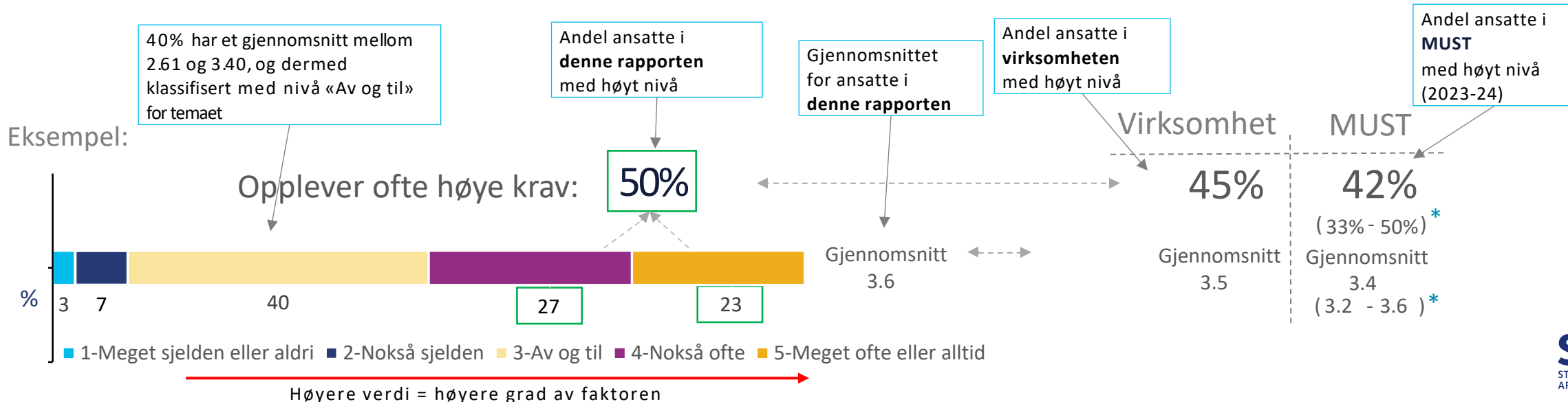
- Resultater for hvert tema

Forklaring av grafer

- Grafene viser **andelen respondenter** som har valgt de ulike svaralternativene.
- Noen tema (faktorer) er målt med **flere spørsmål**. Resultatet vises da for spørsmålene samlet. Resultatet for en faktor beregnes typisk slik:

1 til 1.80 = 1 (meget sjelden/aldri)
1.81 til 2.60 = 2 (nokså sjelden)
2.61 og 3.40 = 3 (av og til)
3.41 til 4.20 = 4 (nokså ofte)
4.21 til 5 = 5 (meget ofte/alltid)

- Om en svarkategori ikke brukes, er søyle med farge **utelatt fra grafen**.
- Noen spørsmål er gradert motsatt fra andre spørsmål i samme faktor. Svarverdier for disse snus før kalkulering av faktoren (se faktorene sosalt klima og psykologisk trygghet).

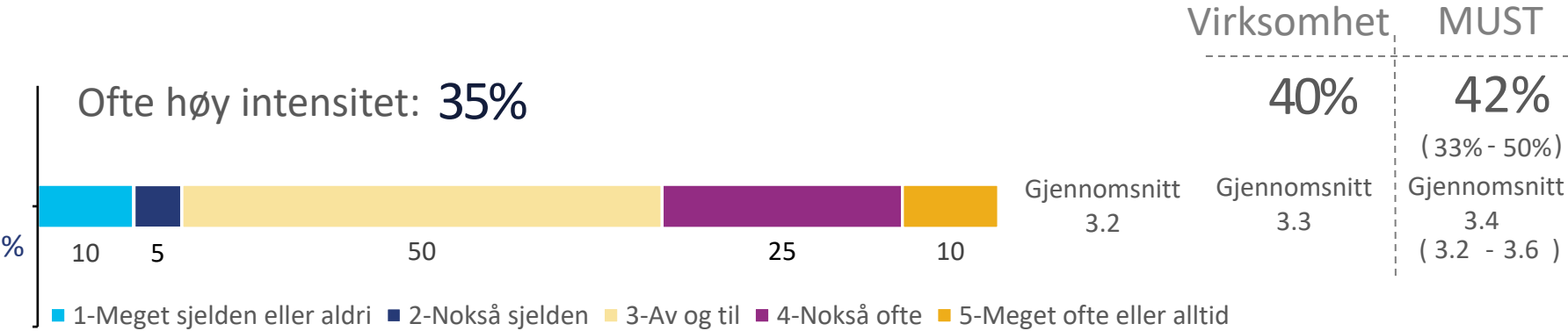


- Referansetall for MUST (2023-2024) vises til høyre for grafene. **72 virksomheter** i statlig tariffområde inngår her med totalt 30 647 besvarelser.
- Resultatene for disse virksomhetene er vektet likt, uavhengig av antall besvarelser.
- * Resultatområde for MUST viser **vanlig skåringsområde**.
Hvem skårer utenfor? Grensene for område er satt ved 25. og 75. persentil. Dette betyr at - av alle virksomheter som har deltatt tidligere - har $\frac{1}{4}$ av disse (25%) et lavere resultat enn område. Samtidig har $\frac{1}{4}$ av virksomhetene (25%) - et høyere resultat enn område.
- Egne resultater** kan dermed sammenlignes med resultatene for hele MUST. For et gitt tema kan man se om man er innenfor det midtre sjiktet, eller ligner den $\frac{1}{4}$ av virksomhetene som skårer lavest - eller den $\frac{1}{4}$ som skårer høyest.

Jobbintensitet

Jobbintensitet måles med spørsmålene:

- Er arbeidsbelastningen din **ujevn** slik at arbeidet hoper seg opp?
- Er det nødvendig å arbeide i et **høyt tempo**?
- Har du **for mye** å gjøre?





- Hvordan jobber man videre med resultatene?

Hvordan jobber man videre med resultatene?

Det finnes **ingen fasit** for hvordan man skal jobbe med resultatene av en arbeidsmiljøkartlegging. Resultatene fra undersøkelsen kan tas i bruk og nyttiggjøres på flere måter i virksomhetens systematiske utviklings- og forbedringsarbeid. Nedenfor har vi listet opp noen ting som det kan være lurt å tenke på.

- **Alle ansatte bør få tilbakemelding** og oversikt over resultatene.
 - Tilbakemeldingsrapporten kan gjennomgås på et avdelingsmøte eller lignende der flest mulig er tilstede.
- Gjennomgang av rapporten:
 - Kommenter nivået for hvert tema.
 - Selv om det kan være nyttig å sammenlikne seg med andre avdelinger eller virksomheter, er det likevel viktigst å **sammenligne med de målene og den tilstanden** man ønsker for egen avdeling/virksomhet.
- Etter gjennomgang av resultatene i rapporten:
 - Diskuter resultatene i fellesskap.
- Ha en åpen diskusjon om resultatene er noe dere kjenner dere igjen i, og eventuelt hvilke konkrete situasjoner i arbeidshverdagen som kan ligge til grunn for resultatene.
- Kom gjerne i **fellesskap** frem til forslag til konkrete tiltak for forbedring.
- Legg hovedvekten på noen fokusområder:
 - **Forbedringsområder:** viser resultatene forhold som klart bør forbedres?
 - **Bevaringsområder:** viser resultatene forhold som klart bør bevares?
- **Ulike jobber har ulike krav og betingelser.** Noen forhold kan endres, mens andre kan være betegnende for virksomhetens eller enhetens arbeidsområde og kan dermed være vanskeligere å endre.
- Resultatene gjenspeiler arbeidsforholdene til de som har deltatt i undersøkelsen. Dersom mange har valgt å ikke besvare kan det hende at resultatene ikke er representative for situasjonen ved arbeidsplassen som en helhet.